

2020年度(令和2年度)認定都市プランナー認定審査 推薦書、申請書類を記入するにあたって

- ・ 推薦を受けようとする方法により推薦方法が異なります。詳しい推薦方式は各団体もしくは都市計画コンサルタント協会にお問い合わせ下さい。

- 都市計画コンサルタント協会から推薦

会員企業の代表者、もしくは都市計画部門の長が推薦条件に基づき、都市計画コンサルタント協会会長に推薦を依頼し、都市計画コンサルタント協会会長が推薦。

※代表者もしくは個人事業者については、自ら依頼することが可能。

- 日本都市計画学会から推薦

学会の会員で、学会の推薦方式に基づき会長が推薦

- 日本都市計画家協会から推薦

協会の会員で、協会の推薦方式に基づき会長が推薦

- 認定都市プランナー2名による推薦

上記3団体に所属していない方で、認定都市プランナー2名が推薦

※登録認定都市プランナーのリストは、都市計画コンサルタント協会ホームページにあるデータベースをご覧ください。

<http://www.toshicon.or.jp/nintei/search.php>

- ・ 推薦書及び認定申請書に署名、捺印を行ったうえで、書類一式を下記に **2019年5月22日(金)まで(消印有効)** に郵送して下さい。

郵送先

〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-12-18 ハイツニュー平河
一般社団法人都市計画コンサルタント協会
認定都市プランナー制度運営事務局

- ・ 併せて、上記期日までに申請書類一式をEメールにて、下記に送付してください。
送付先 **※電子データを送付しない場合は、受け付けることが出来ません。**

Email: curp@toshicon.or.jp

- ・ 電子データは、都市計画コンサルタント協会のホームページからダウンロードしたエクセルに記入して下さい。記入漏れや指示に沿わない記入を行った場合は申請書類を受け取ることが出来ません。誤字、脱字等も含めて間違いのないように記入して下さい。
- ・ 認定申請書の記入例をホームページに掲載しております。必ずこれを参照して記入してください。
<http://www.toshicon.or.jp/jitsumusenmonka>
- ・ 認定都市プランナーの認定申請を受けようとする人は、様式1から3まで全て記入して下さい。
- ・ 認定准都市プランナーの認定申請を受けようとする人は、様式3-3及び3-4の業務実績調書の業務概要を記入する必要がありません。
- ・ 既に、認定都市プランナー及び認定准都市プランナーで別の専門分野の登録を行っている方は、様式2-1にその内容を記入してください。
- ・ 一度提出した申請書に対する修正の申し出は受け付けません。